**CSU06: Manter Agendamentos (Atendente)**

# Seção: Principal

| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator precisa inserir, cancelar, confirmar ou consultar os dados de um agendamento pertencente ao conjunto de agendamentos. |
| **Ator Primário** | Atendente |
| **Ator Secundário** |  |
| **Pré-Condição** | O ator fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O sistema exibe tela listando todos os agendamentos cadastrados (Tela\_D003).  2. Ator seleciona uma das 4 opções disponibilizadas pelo sistema.  3. Caso a opção seja:  a) Criar Agendamento: Ver Seção Inserir Novo Agendamento  b) Confirmar: Ver Seção Confirmar Agendamento  c) Recusar: Ver Seção Recusar Agendamento  d) Reagendar: Ver Seção Reagendar Agendamento  e) Whatsapp: Ver Seção Redirecionamento Whatsapp  4. O sistema retorna ao passo 2. | |

# Seção: Inserir Novo Agendamento

| **Sumário** | Insere os dados do agendamento em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados do agendamento (ver DD-CuidaPetDB)(Tela\_D004) 2. Ator informa os dados e pressiona o botão “Agendar”. 3. O sistema verifica a validade dos dados conforme DD-CuidaPetDB. 4. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# Seção: Confirmar Agendamento

| **Sumário** | Confirma o agendamento no meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O sistema exibe os dados do agendamento selecionado e a mensagem “Deseja realmente confirmar o agendamento? (Tela\_D003). 2. Ator realiza a confirmação. 3. O sistema atualiza os dados do agendamento do meio persistente. 4. O Sistema remove a opção ‘Recusar’ e Adiciona a opção Cancelar 5. Caso o Ator selecione a opção ‘Cancelar’: Ver Seção Cancelar Agendamento 6. O sistema retorna para a seção principal. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5:** Ator pressiona botão “Não”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Recusar Agendamento

| **Sumário** | Atualiza o status do agendamento em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O sistema exibe dados do agendamento selecionado e a mensagem “Deseja realmente recusar o agendamento? ” (Tela\_D003) 2. Ator pressiona ‘Sim’. 3. O sistema grava o novo status em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3:** Ator pressiona botão “Não”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Reagendar Agendamento

| **Sumário** | Atualiza os dados do agendamento em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe formulário com os dados do agendamento que está sendo modificado (ver DD-CuidaPetDB)(Tela\_D003) 2. Ator informa as mudanças e pressiona o botão “Reagendar”. 3. O sistema verifica a validade dos dados conforme DD-CuidaPetDB. 4. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 1. | |

# Seção: Cancelar Agendamento

| **Sumário** | Remove dados do agendamento do meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O sistema exibe os dados do agendamento selecionado e a mensagem “Deseja realmente cancelar o agendamento? (Tela\_M003). 2. Ator confirma o cancelamento. 3. O sistema exclui os dados do agendamento do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5:** Ator pressiona botão “Não”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Redirecionamento Whatsapp

| **Sumário** | Redirecionamento para whatsapp do solicitante da venda. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção de “Whatsapp”. 2. O sistema redireciona o atendente para o aplicativo do whatsapp no chat do solicitante da venda. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 24/03/2025 | Kéwen Silva | Criação do Caso de Uso |
| 24/03/2025 | Kéwen Silva | Referência aos protótipos de telas |